

PREFEITURA DE PRATINHA

**Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Divisão de Tributos**

Manual do Site Acesso Geral

PRATINHA



ÍNDICE

[Siat Online - Considerações Gerais](#)

[Consulta Débito de IPTU](#)

[Emitir Guias de ITPU](#)

[Emitir Guias Diversas](#)

[Validar Nota Fiscal de Serviços Eletrônica](#)

[Downloads](#)

[Tela Inicial – De acesso comum](#)

[Acesso Restrito](#)

[Serviços](#)

[Emitir Guia de Débito da Empresa](#)

[Situação Fiscal da Empresa](#)

[Gerenciamento.](#)

[Consultar Notas Recebidas](#)

[Alterar a Senha Eletrônica](#)

[Usuário/Permissão.](#)



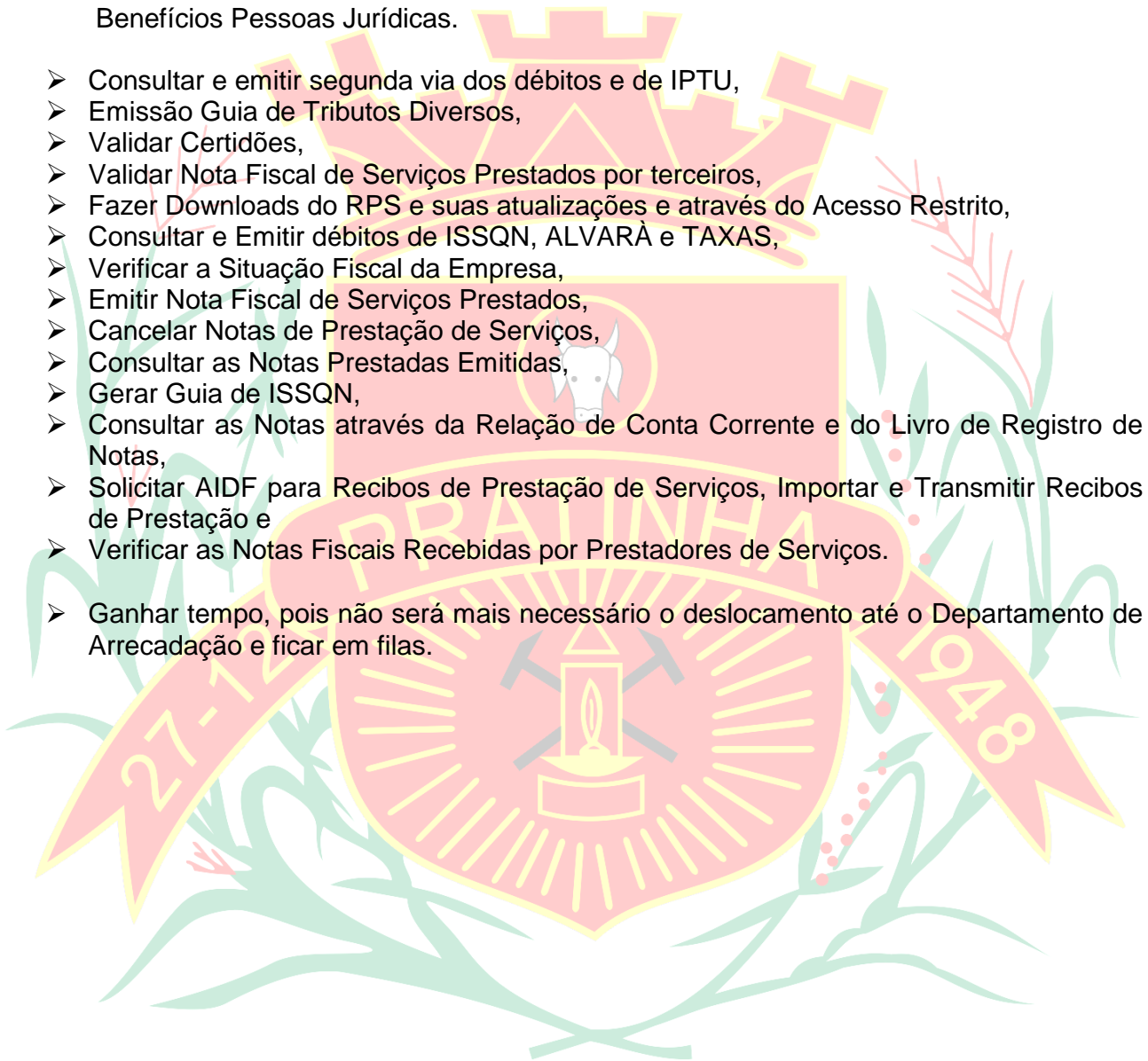
Siat Online - Considerações Gerais

Benefícios Pessoas Físicas.

- Consultar seus débitos de IPTU,
- Emitir segunda via dos débitos,
- Validar Certidões,
- Validar Notas Fiscais de Serviços Prestados.

Benefícios Pessoas Jurídicas.


- Consultar e emitir segunda via dos débitos e de IPTU,
- Emissão Guia de Tributos Diversos,
- Validar Certidões,
- Validar Nota Fiscal de Serviços Prestados por terceiros,
- Fazer Downloads do RPS e suas atualizações e através do Acesso Restrito,
- Consultar e Emitir débitos de ISSQN, ALVARÁ e TAXAS,
- Verificar a Situação Fiscal da Empresa,
- Emitir Nota Fiscal de Serviços Prestados,
- Cancelar Notas de Prestação de Serviços,
- Consultar as Notas Prestadas Emitidas,
- Gerar Guia de ISSQN,
- Consultar as Notas através da Relação de Conta Corrente e do Livro de Registro de Notas,
- Solicitar AIDF para Recibos de Prestação de Serviços, Importar e Transmitir Recibos de Prestação e
- Verificar as Notas Fiscais Recebidas por Prestadores de Serviços.
- Ganhar tempo, pois não será mais necessário o deslocamento até o Departamento de Arrecadação e ficar em filas.



Consulta Débito de IPTU

É possível consultar débitos de IPTU referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a consulta pode ser feita **por Inscrição Municipal, por Endereço (informar nome do logradouro e o número da residência(imóveis prediais)) ou pelo Nº Documento do proprietário do imóvel.**


Para consultar os débitos, selecione a opção desejada, caso seja selecionado a inscrição que já vem como padrão, informe a inscrição, e clique no botão consultar.



Consultar Débito (IPTU)

Inscrição: Endereço CPF/CNPJ

Informe a inscrição ou o CPF/CNPJ e clique em consultar.



CONSULTA DÉBITO

Distrito:	MUNICIPIO	Cadastro:	IMOBILIARIO	Inscrição:	0000000000000000
Contribuinte:	EMPRESA MODELO S/A				
Endereço:	RUA: MODELO, 372				

Esses Dados possuem caráter meramente informativo e não produzem nenhum valor legal

Débito(s) Em Aberto				Valores em R\$					
N Dívida	Pc 1	Descrição da Dívida	Ano Mês	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Correção	Total
1.026.491	1	IMPOSTO PREDIAL	2.000 1	18/02/2000	35,03	3,50	43,44	33,17	115,14
1.026.488	1	IMPOSTO PREDIAL	2.001 1	09/03/2001	36,83	3,68	40,88	30,79	112,18
1.026.489	1	IMPOSTO PREDIAL	2.002 1	12/03/2002	39,26	3,93	38,87	27,19	109,25
1.026.490	99	IMPOSTO PREDIAL	2.004 1	19/03/2004	47,76	4,78	35,82	17,64	106,00
1.026.492	99	IMPOSTO PREDIAL	2.007 1	09/03/2007	55,21	5,52	21,53	9,71	91,97
1.026.487	99	IMPOSTO PREDIAL	2.008 1	07/03/2008	51,91	5,19	14,02	6,46	77,58
997.443	99	IMPOSTO PREDIAL	2.009 1	06/03/2009	54,79	5,48	8,22	3,53	72,02
1.105.411	0	IMPOSTO PREDIAL	2.010 1	08/03/2010	56,89	2,28	1,71	0,74	61,62
1.105.411	1	IMPOSTO PREDIAL	2.010 1	08/04/2010	56,89	1,71	1,14	0,47	60,21

Total Devido: 744,35

Emitir Guia de IPTU

É possível consultar e emitir a guia de IPTU referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Numero da Inscrição Municipal, Endereço ou Documento.

Para emitir os débitos, selecione a opções desejadas, caso seja selecionado a inscrição, informe a inscrição, selecione o tipo de dívida e clique no botão consultar.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Inscrição:
CPF/CNPJ:
Senha:
 Guardar Informações para próximo acesso.
Entrar

SERVIÇOS ON-LINE

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU**
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- Downloads

Guia IPTU

Inscrição: **CPF/CNPJ**

Débito do Exercício **Dívida Ativa**

Consultar

Selecione a dívida desejada e clique no botão Imprimir, ou na impressora ao lado.

Acesso Restrito

Inscrição:
CNPJ:
Senha:
 Guardar Informações para próximo acesso.
Entrar

Tela Inicial
Consultar Débito IPTU
Guia IPTU
Guia Diversas
Validar Certidão
Validar NFS-e
Downloads

IPTU Online

Dívida Ativa

Cadastro: IMOBILIARIO
Distrito: MUNICIPIO
Endereço: RUA: MODELO, 372
Inscrição: 0000000000000000
Contribuinte: EMPRESA MODELO S/A

100% DE DESCONTO ATÉ 31/12/2010

Imprimir **Marcar Todos** **Desmarcar Todos** **Inverter**

		Nro Guia	Parcela	Dívida	Ano	Mês	Vencimento
	<input checked="" type="checkbox"/>	1026491	1	IMPOSTO PREDIAL	2000	1	18/02/2000
	<input checked="" type="checkbox"/>	1026488	1	IMPOSTO PREDIAL	2001	1	09/03/2001
	<input type="checkbox"/>	1026489	1	IMPOSTO PREDIAL	2002	1	12/03/2002
	<input type="checkbox"/>	1026490	99	IMPOSTO PREDIAL	2004	1	19/03/2004
	<input type="checkbox"/>	1026492	99	IMPOSTO PREDIAL	2007	1	09/03/2007
	<input type="checkbox"/>	1026487	99	IMPOSTO PREDIAL	2008	1	07/03/2008
	<input type="checkbox"/>	997443	99	IMPOSTO PREDIAL	2009	1	06/03/2009

CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO

- * Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.
- * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).
- * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.

Voltar

Emitir Guias Diversas

É possível consultar e emitir a guias Diversas referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Numero da Inscrição Municipal, Endereço ou Documento. Mesmo procedimento de o Item Emitir guia de Iptu.

The screenshot shows a web interface for 'Guias Diversas'. On the left, there is a login section titled 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA' with input fields for 'Inscrição:', 'CPF/CNPJ:', and 'Senha:', and a 'Entrar' button. Below this is a 'SERVIÇOS ON-LINE' menu with options: 'Tela Inicial', 'Consultar Débito IPTU', 'Guia IPTU', 'Guias Diversas' (circled in red), 'Validar NFS-e', 'Protocolo', and 'DownLoads'. The main content area has a search form with 'Inscrição:' and 'CPF/CNPJ' fields, radio buttons for 'Débito do Exercício' (selected) and 'Dívida Ativa', and a 'Consultar' button.

Validar Certidão (Dirija-se à Prefeitura Municipal caso não consiga validar a certidão).

É possível validar a certidão para saber a sua autenticidade, para isto basta entrar no site e selecionar a opção Validar Certidão, em seguida informe o Número da Certidão, o Exercício que foi emitido e o Documento de quem recebeu a certidão.

Validar Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (Somente quando implantado o sistema de nota fiscal Emitida pela Web.)

É possível validar a Nota Fiscal para saber a sua autenticidade, para isto basta entrar no site e selecionar a opção Validar NFS-e, em seguida informe o Número da Certidão, o Exercício que foi emitido e o Documento de quem recebeu a certidão.

Downloads.

Através da opção Downloads é possível baixar alguns Setups de Instalações do RPS, Atualização do RPS, Instalação do ISS Eletrônico, Atualizações do ISS Eletrônico e os componentes, Código de Barras e AcrobatReader.

ISS - WEB

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Senha:


SERVIÇOS ON-LINE

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Certidão Contribuinte
- Certidão Imóvel
- Certidão Valor Venal
- Protocolo
- Validar Certidão
- Validar NFe
- DownLoads

Desenvolvido por:



Manuais

-  [Manual do Site](#)
-  [Manual da Nota Fiscal de Serviços](#)
-  [Manual de Integração Web Service](#)

Legislação

-  [Decreto nº 1127, de 01 de abril de 2013](#)

Leiautes

-  [NFS-e para Importação Em Sistemas Contábeis e Outros](#)
-  [Importação da Autorização de RPS em Sistema de Terceiros](#)
-  [Importação do RPS no Portal Governa](#)
-  [NFS-e no formato XML](#)

Formulários

-  [Procuração](#)
-  [Termo de Responsabilidade](#)

Aplicativos

-  [Instalação do RPS Eletrônico](#)
-  [Atualização do RPS Eletrônico](#)

Utilitários

- 



Tela Inicial – De acesso comum

A tela traz as notícias cadastradas pela Prefeitura, para lê-las clique sobre o link de notícias.

Para fazer o **Login** informe a inscrição cadastral (Não é a Inscrição Municipal), o CNPJ da empresa ou CPF do usuário cadastrado, a senha eletrônica da empresa ou senha do usuário e clique em entrar.

The screenshot displays the main interface of the 'NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA' system. It is divided into several sections:

- NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (Login):** Contains input fields for 'Inscrição: 307031', 'CPF/CNPJ: 18892162000121', and 'Senha: *****'. There is a checkbox for 'Guardar informações para próximo acesso.' and an 'Entrar' button.
- Notícias:** A section with a link for 'Nota Fiscal Eletrônica' and a message: 'BEM VINDO! CLIQUE AQUI PARA VERIFICAR AS ÚLTIMAS NOTÍCIAS...'
- Acesso Credenciado:** Features an icon of a person at a computer and the text: 'Acesso exclusivo para usuários e tomadores de serviços da NFS-e'.
- Serviços On-Line:** A vertical menu with links: 'Tela Inicial', 'Consultar Débito IPTU', 'Guia IPTU', 'Guias Diversas', 'Validar NFS-e', 'Protocolo', and 'DownLoads'.
- O QUE É NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS?:** A text block explaining the NFS-e system and its benefits.
- 1 - Credenciamento da Empresa:** A section with an icon of three people and a list of required documents for company accreditation.
- 2 - Acesso ao sistema da NFS-e:** A section with an icon of a computer and instructions on how to access the system.
- Placar:** A section showing statistics: 'Empresas Credenciadas 24' and 'NFS-e Emitidas 78'.

The browser's taskbar at the bottom shows the 'Internet' icon and a zoom level of 100%.



Acesso Restrito

O Acesso Restrito é para as empresas Prestadoras de serviços que se credenciarem na prefeitura, será permitido Consultar e Emitir débitos de ISSQN, ALVARÀ e TAXAS, verificar a Situação Fiscal da Empresa, Emitir/Cancelar/Consultar Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, Gerar Guia de ISSQN, Consultar as Notas através da Relação de Conta Corrente e do Livro de Registro de Notas. **Observação:** A Senha Eletrônica será disponibilizada pela Prefeitura Municipal aos responsáveis legais cadastrados, para cada empresa, no momento do credenciamento.

O sistema da NFS-e poderá ser acessado pelo endereço PORTAL DA PREFEITURA DE PRATINHA. (O Link será informado pelo departamento de tributos no momento do fornecimento da senha eletrônica).

Utilize o Link de Download do Manual da Nota Fiscal de Serviços para informações de como utilizar o Acesso Restrito.

A tela inicial traz as informações da Empresa, Inscrição Cadastral, CNPJ e Nome da Empresa, além da quantidade de recibos (RPS) liberados e o movimento das Notas Pendentes da geração de guia.

The screenshot displays the NFS-e web portal interface. At the top, there is a header with the NFS-e logo and the text 'Declaração Eletrônica de Serviços' and 'Prefeitura de Monte Carmelo - Divisão de Tributos'. Below the header, the user's registration details are shown: 'Inscrição: 1 Nome: EMPRESA - 1 TESTE NFSE - MONTE CARMELO Usuário: 12.345.678/9012-30'. A sidebar menu on the left includes options like 'Serviços', 'Cartão', 'Insc. Anual', 'Notas Prontas', 'Notas Tomadas', and 'Gerenciamento'. The main content area is divided into several sections: 'Dados do Contribuinte' with fields for 'Inscrição: 1', 'CNPJ: 12345678901230', and 'Nome: EMPRESA - 1 TESTE NFSE - MONTE CARMELO'; 'Placar' showing 'Quantidade de RPS Disponível: 0'; 'Noticias' with a recent update from 20/4/2013; and two tables for 'Declaração não Enviada - Serviço Prestado' and 'Declaração não Enviada - Serviço Tomado'. The status bar at the bottom indicates 'Concluído' and 'Internet'.

Competência	Quantidade	Normal	Retido	S. Nacional	Outras	Valor Total
Abr/2013	2	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Mai/2013	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Competência	Quantidade	Retido	Normal	S. Nacional	Outras	Valor Total
Mai/2013	1	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Serviços

Consulta Débito, é possível consultar débitos de ISSQN, Alvará e Taxas relacionados ao ISSQN referentes ao exercício atual ou dívida ativa.

Para emitir a relação dos débitos, selecione o Menu Serviços / Consultar Débito.



Distrito:	MUNICIPIO	Cadastro: ECONOMICO	Inscrição: 2580001
Contribuinte:	EMPRESA MODELO LTDA		
Endereço:	RUA E, 311	Bairro: MODELO	

Esses Dados possuem caráter meramente informativo e não produzem nenhum valor legal

Débito(s) Em Aberto

Valores em R\$

N. Dívida	Pel	Descrição da Dívida	Ano	Mês	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Correção	Total
1.838.510	1	ISSQN - DMA	2.011	2	25/03/2011	200,00	10,27	2,01	1,32	213,60
1.838.945	1	ISSQN - RETIDO	2.011	2	25/03/2011	169,80	8,72	1,71	1,12	181,35
1.838.975	1	ISSQN - RETIDO	2.011	2	25/03/2011	40,00	2,05	0,40	0,26	42,71
1.838.982	1	ISSQN - RETIDO	2.011	2	25/03/2011	30,00	1,54	0,30	0,20	32,04
1.838.968	1	ISSQN - RETIDO	2.011	3	25/04/2011	20,00	0,09	0,00	0,00	20,09
1.838.599	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	400,00	1,80	0,00	0,00	401,80
1.838.600	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	200,00	0,90	0,00	0,00	200,90
1.838.601	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	30,00	0,14	0,00	0,00	30,14
1.838.629	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	82,95	0,37	0,00	0,00	83,32
1.839.092	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	672,00	3,02	0,00	0,00	675,02
1.839.871	1	ISSQN - NFE	2.011	3	25/04/2011	48,00	0,22	0,00	0,00	48,22
1.839.896	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	7,50	0,00	0,00	0,00	7,50
1.839.923	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1.840.044	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
1.840.050	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
1.840.843	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	4,50	0,00	0,00	0,00	4,50
1.840.844	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00
1.841.096	1	ISSQN - NFE	2.011	4	25/05/2011	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00

Total Devido: R\$ 3.801,19

Emitir Guia de Débito da Empresa

Para emitir a guia(s) de ISSQN, Alvará e Taxas do ISSQN referentes ao exercício atual ou dívida ativa, usar o Menu Serviços / Emitir Guia.

Selecione o tipo de dívida (as guias referentes a débitos do ano e débitos em dívida ativa são emitidas separadamente) e clique no botão consultar,

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
- Serviços ▶ Consultar Débito
- NFS-e ▶ Emitir Guia
- RPS ▶ Situação Fiscal
- Cartório ▶
- Inst. Financeira ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Emitir Guia

GOVERNA

Débito do Exercício Dívida Ativa

Após abrir a nova tela selecione o débito(s) e clique no botão Imprimir ou na Impressora ao lado do débito. Se forem selecionados vários débitos será emitida uma guia com os débitos agrupados.

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
- Serviços ▶
- NFS-e ▶
- RPS ▶
- Cartório ▶
- Inst. Financeira ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Emitir Guia

GOVERNA

Débito do Exercício

Cadastro: ECONOMICO
 Distrito: MUNICIPIO
 Inscrição: 2580001
 Contribuinte: EMPRESA MODELO LTDA

		Nro Guia	Parcela	Dívida	Ano	Mês	Vencimento	Valor Original
	<input type="checkbox"/>	1838510	1	ISSQN - DMA	2011	2	25/03/2011	200,00
	<input type="checkbox"/>	1838945	1	ISSQN - RETIDO	2011	2	25/03/2011	169,80
	<input type="checkbox"/>	1838975	1	ISSQN - RETIDO	2011	2	25/03/2011	40,00
	<input type="checkbox"/>	1838982	1	ISSQN - RETIDO	2011	2	25/03/2011	30,00
	<input type="checkbox"/>	1838968	1	ISSQN - RETIDO	2011	3	25/04/2011	20,00
	<input type="checkbox"/>	1838599	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	400,00
	<input type="checkbox"/>	1838600	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	200,00
	<input type="checkbox"/>	1838601	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	30,00
	<input type="checkbox"/>	1838629	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	82,95
	<input type="checkbox"/>	1839092	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	672,00
	<input type="checkbox"/>	1839871	1	ISSQN - NFE	2011	3	25/04/2011	48,00
	<input type="checkbox"/>	1839896	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	7,50
	<input type="checkbox"/>	1839923	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	300,00
	<input type="checkbox"/>	1840044	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	450,00
	<input type="checkbox"/>	1840050	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	600,00
	<input type="checkbox"/>	1840843	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	4,50
	<input type="checkbox"/>	1840844	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	60,00
	<input type="checkbox"/>	1841096	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	450,00

Situação Fiscal da Empresa

Através da Situação Fiscal é possível saber se há alguma pendência cadastral ou fiscal com o Município.

Para emitir selecione o Menu

Serviços	▶
NFS-e	▶
RPS	▶
Cartório	▶
Inst. Financeira	▶
Notas Tomadas	▶
Gerenciamento	▶

Consultar Débito
Emitir Guia
Situação Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SITUAÇÃO FISCAL		
CNPJ:	18.592.162/0001-21	
Cadastro:	ECONOMICO	
Distrito:	MUNICIPIO	
Inscrição:	2580001	
Nome:	EMPRESA MODELO LTDA	
Situação Cadastral :	ATIVO	ISSQN : Mensal
CNAE Fiscal :	13.05 - COMPOSICAO GRAFICA, FOTOCOMPOSICAO, CLICHERIA, ZINCOGRAFIA, LITOGRAFIA, FOTOLIT	
Nome do(s) Sócios:	CONTRIBUINTE MODELO	

Notas Fiscais de Serviços e RPS. (RPS=RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS, somente será utilizado quando for implantado o SISTEMA ELETRONICO DE EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS).

Os itens NFS-e e RPS serão apresentados no MANUAL NOTA FISCAL PRATINHA pdf.

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Tela Inicial

Consultar Débito IPTU

Guia IPTU

Guia Diversas

Validar Certidão

Validar NFS-e

DownLoads

Acesso Restrito

Serviços

NFS-e

RPS

Gerenciamento

Dados do Contribuinte

Inscrição
CNPJ
Nome

Quantidade de RPS Disponível

Movimento Pendente de Geração do DAM NFS-e

Competência	Quantidade	Normal	Retida	Outras	Valor Total
Jul/2010	1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Últimas Notícias

1/6/2010 16:12:48 - NOTICIA

AJUDE-NOS A MELHORAR A NOTA FISCAL ELETRÔNICA, SUA OPINIÃO É MUITO IMPORTANTE PARA NÓS.

Gerenciamento.

Tela Inicial, Retorna à tela inicial.

Meus Dados, Exibe os dados da empresa.

Configurar Padrão

Para fazer a configuração de padrões de campos mais utilizados na declaração das notas de serviços. Percentuais a serem aplicados sobre o valor dos serviços para os tributos federais, os campos Alíquotas de Retenções Federais: PIS, COFINS, IR, CSLL, INSS só devem ser preenchidos quando forem calculados os valores baseados em um percentual, caso contrário não preencher (,0000) indica que você irá informar os valores ao emitir a nota (Somente será utilizado quando da utilização do Sistema Eletrônico de Emissão de notas fiscais de serviços, a ser implantado futuramente).

Selecione a Forma de Tributação mais utilizada na emissão das notas por sua empresa, na tela de emissão das notas a opção configurada aqui virá como padrão.

Importante: O sistema não salva valores para cálculos acumulados como o Imposto de renda por exemplo, o controle de valores acumulados(se houver) de quaisquer impostos federais devem ser feitos pela empresa prestadora de serviços.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA - 1 TESTE NFSE - MONTE CARMELO Usuário: 12.345.678/9012-30
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- Serviços ▶
- Cartório ▶
- Inst. Financeira ▶
- Notas Prestadas ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Desenvolvido por:
GOVERNA

Configurar Padrão

Padrões do Sistema

Alíquotas de Retenções Federais (%):
PIS: ,0000 COFINS: ,0000 IR: ,0000 CSLL: ,0000 INSS: ,0000

Notas Prestadas:

Serviço mais utilizado: 00.00 - SEM MOVIMENTO/NAO INCIDE ISSQN

Regime de Recolhimento: Não Incidência

Forma de Recolhimento: Normal

Alíquota: ,00

Notas Tomadas:

Regime de Recolhimento: Simples Nacional

Forma de Recolhimento: Retido na Fonte

Informe os padrões mais utilizados por sua empresa

Web Service

Permitir Comunicação Web Service

Gerar Chave de Acesso

IJL88SS5AX3MCY0AFPPR7XW4JP9IMO

Para utilização do Webservice (Somente para empresas que vão utilizar sistemas próprios, verifique com os seus Analistas de sistemas.), solicite o Link de acesso à Prefeitura de Pratinha, Divisão de Tributos marque Permitir Comunicação Web Service .

Ao final da configuração clique em (O Manual para utilização do webservice está disponível no Menu Downloads na Seção [Leiautes](#)).



Consultar Notas Recebidas

Para consultar as notas recebidas (Somente será utilizado quando da utilização do Sistema Eletrônico de Emissão de notas fiscais de serviços).

Informe o período a ser consultado e o CNPJ do prestador, ou somente o período para consultar todas as notas, clique em consultar.



Período: Até:
* Doc. Prestador:

* Campo não obrigatório.

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Consultar NFS-e Recebidas

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e
 - RPS
 - Cartório
 - Inst. Financeira
 - Notas Tomadas
 - Gerenciamento

	Prestador	Nro Nota	Nro RPS	Emissão	Valor	Forma de Tributação	Cancelamento
	26103184000109	3		30/03/2011	10.000,00	Cancelado	8/2011
	26103184000109	4		31/03/2011	500,00	Cancelado	7/2011
	26103184000109	5		31/03/2011	50.000,00	Normal	
	18592162000121	13		31/03/2011	1.968,00	Normal	
	26103184000109	6		02/04/2011	1.000,00	Normal	
	26103184000109	14		28/04/2011	50.000,00	Simple Nacional	

- Tela Inicial
- Meus Dados
- Configurar Padrão
- Consultar NFS-e Recebidas**
- Alterar Senha
- Usuário/Permissão
- Relatório de Tomadores
- Cartão de Segurança
- Incluir Logomarca

Alterar a Senha Eletrônica.

Orientamos que esse seja o primeiro passo após o credenciamento. A empresa recebe da prefeitura uma senha gerada pelo computador com letras e números, altere para uma senha de sua preferência anote em lugar seguro.

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Alterar Senha

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e
 - RPS
 - Cartório
 - Inst. Financeira
 - Notas Tomadas
 - Gerenciamento

Será alterada a senha do:
Administrador - 18.592.162/0001-21

E-mail:
Senha Atual:
Nova Senha:
Confirma Nova Senha:

- Tela Inicial
- Meus Dados
- Configurar Padrão
- Consultar NFS-e Recebidas
- Alterar Senha**
- Usuário/Permissão
- Relatório de Tomadores
- Cartão de Segurança
- Incluir Logomarca

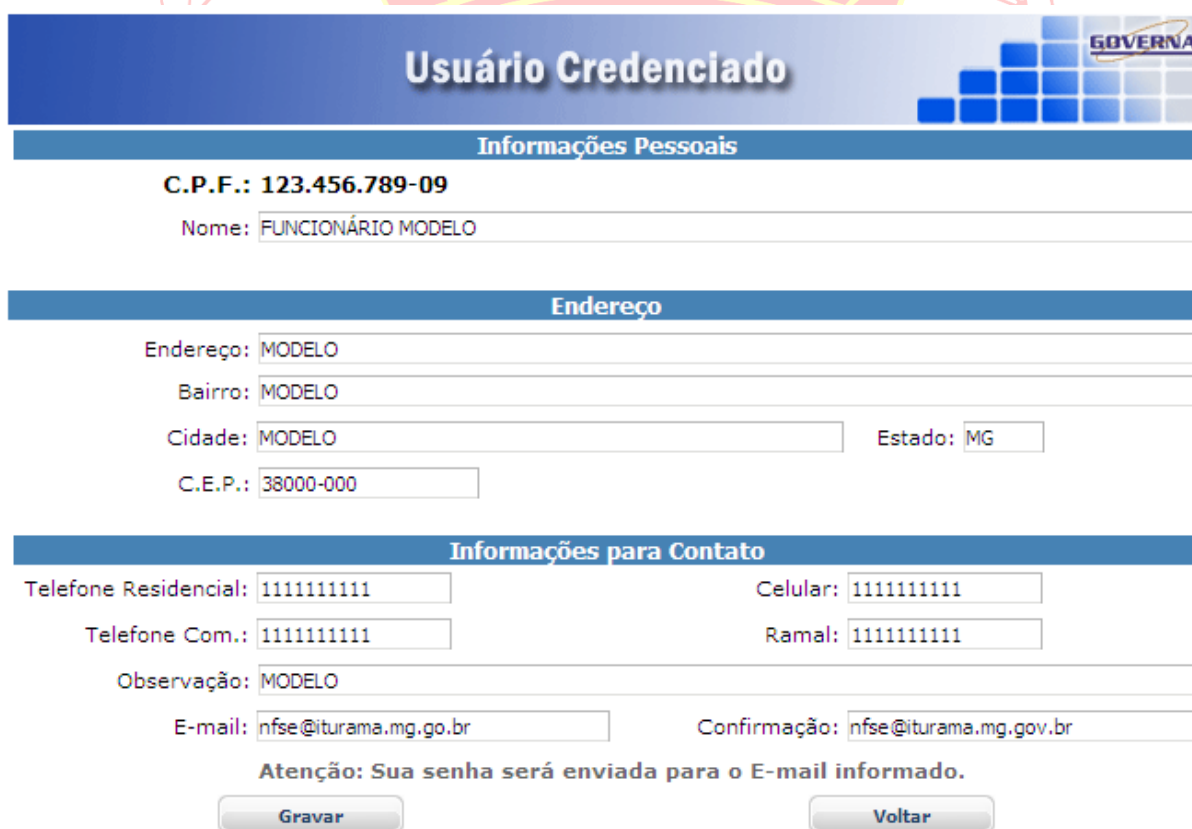
Usuário/Permissão.

O Sistema permite que você cadastre os acesso para os funcionários (usuários) com os menus que ele poderá acessar dentro do acesso restrito, o mesmo já deve ter se cadastrado em acesso credenciado na página inicial.

O Funcionário deve proceder conforme abaixo para fazer o seu cadastramento.



Clique no link use o link novo usuário. Após clicar em cadastrar a tela seguinte será aberta, faça o cadastro informando o e-mail para envio da senha de funcionário.



No primeiro acesso, com a senha recebida o funcionário deve alterar a senha para uma de sua preferência.

Todo item selecionado será acessado pelo funcionário credenciado, observe que se ele tiver acesso ao item **Usuário/permissão** ele poderá alterar os dados dele e de outros usuários, portanto cuidado ao marcar esta opção.

O funcionário cadastrado deve utilizar a inscrição da empresa o seu CPF e a senha enviada para o email dele no momento do cadastramento em usuário credenciado.



Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- Downloads
- Acesso Restrito
 - Serviços ▶
 - NFS-e ▶
 - RPS ▶
 - Cartório ▶
 - Inst. Financeira ▶
 - Notas Tomadas ▶
 - Gerenciamento ▶

Usuário/Permissão



Nome	C.P.F.
Adriano Lopes de Paula	092.928.256-66
AILTO JOSE NUNES	507.038.206-30
EDSON ALVES MARTINS	323.076.166-91
ENZO APARECIDO BARBOSA	558.104.206-30
Erick Carmo	042.104.216-85
ILTON JOSE DE QUEIROZ	260.179.386-49
LEONIO MATIAS O BONITÃO	350.677.566-91
MARCO TULIO DE SOUZA	028.384.238-51
Marcos Aurélio	595.720.006-91

Cadastrar/Alterar

C.P.F.:

Nome:

Situação: Ativo Inativo

Serviços	NFS-e	RPS
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar Débito	<input checked="" type="checkbox"/> Emitir	<input checked="" type="checkbox"/> Autorização de Impressão
<input checked="" type="checkbox"/> Emitir Guia	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar Cancelamento	<input checked="" type="checkbox"/> Importação/Converter
<input checked="" type="checkbox"/> Situação Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar	<input checked="" type="checkbox"/> Código de Acesso
	<input checked="" type="checkbox"/> Gerar DAM	
	<input checked="" type="checkbox"/> Conta Corrente	
	<input checked="" type="checkbox"/> Livro de Registro	
	<input checked="" type="checkbox"/> Exportar	
Cartório	Instituição Financeira	Notas Tomadas
<input checked="" type="checkbox"/> Declarar	<input checked="" type="checkbox"/> Declarar	<input checked="" type="checkbox"/> Declarar
<input checked="" type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar/Alterar
<input checked="" type="checkbox"/> Gerar DAM	<input checked="" type="checkbox"/> Gerar DAM	<input checked="" type="checkbox"/> Gerar DAM
<input checked="" type="checkbox"/> Conta Corrente	<input checked="" type="checkbox"/> Conta Corrente	<input checked="" type="checkbox"/> Conta Corrente
		<input checked="" type="checkbox"/> Importar NFS-e Recebidas
		<input checked="" type="checkbox"/> Livro de Registro

Gerenciamento

- Tela Inicial
- Meus Dados
- Configurar Padrão
- Consultar NFS-e Recebidas
- Alterar Senha
- Usuário/Permissão (*)
- Relatório de Tomadores
- Cartão de Segurança
- Incluir Logomarca

(*) A seleção do item "Usuário/Permissão" irá permitir que o usuário crie ou altere dados de outros usuários.